Оглавление Информационной Политики СПб ГБУЗ МИАЦ

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи информационной политики

1.2. Основные принципы информационной политики

1.3. Термины и определения

2. Нормативно-правовая база

2.1. Федеральные законы

2.2. Подзаконные акты

2.3. Приказы и указания Министерства здравоохранения РФ

2.4. Внутренние нормативные акты СПб ГБУЗ МИАЦ

3. Стратегическое направление в области цифровой трансформации здравоохранения

3.1. Цели и задачи цифровой трансформации

3.2. Основные направления и проекты цифровой трансформации

3.3. Внедрение электронных медицинских систем и телемедицины

3.4. Совершенствование инфраструктуры информационных технологий

3.5. Инновации и исследовательские проекты в области здравоохранения

4. Организация информационной деятельности

4.1. Структура и функции подразделений, отвечающих за информационную деятельность

4.2. Порядок взаимодействия подразделений и сотрудников

4.3. Ведение и хранение документации

5. Управление и защита информационных ресурсов

5.1. Классификация и учет информационных ресурсов

5.2. Меры по защите информационных ресурсов

5.3. Порядок доступа к информационным ресурсам

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных

6. Использование информационных технологий

6.1. Внедрение и использование электронных медицинских карт

6.2. Применение телемедицинских технологий

6.3. Использование автоматизированных систем управления

6.4. Поддержка и обслуживание информационных систем

7. Порядок предоставления и обмена информацией

7.1. Виды и категории информации

7.2. Порядок предоставления информации пациентам

7.3. Порядок обмена информацией с другими медицинскими организациями

7.4. Порядок взаимодействия с государственными органами

8. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных

8.1. Политика конфиденциальности

8.2. Порядок обработки персональных данных

8.3. Меры по предотвращению утечек информации

8.4. Ответственность за нарушение конфиденциальности

Обучение и повышение квалификации персонала

9.1. Программы обучения в области информационной безопасности

9.2. Повышение квалификации сотрудников в сфере информационных технологий

9.3. Организация внутреннего контроля и аудита

Мониторинг и контроль исполнения информационной политики

10.1. Системы и методы мониторинга

10.2. Порядок проведения проверок и аудитов

Приложение 1- Оглавление Информационной Политики СПб ГБУЗ МИАЦ с ссылками на законы и нормативные акты.

**Введение**

Информационная политика СПб ГБУЗ МИАЦ направлена на обеспечение эффективного управления информационными ресурсами, защиту персональных данных и внедрение инновационных технологий в медицинскую деятельность.

**1. Общие положения**

**1.1. Цель и задачи информационной политики**

Целью информационной политики является обеспечение надежного управления информацией, повышение качества медицинских услуг и защита персональных данных пациентов и сотрудников.

**1.2. Основные принципы информационной политики**

1. Законность - вся информационная деятельность учреждения осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Конфиденциальность - защита персональных данных пациентов и сотрудников от несанкционированного доступа и использования.
3. Доступность - необходимая информация должна быть доступна для уполномоченных пользователей в любой момент времени.
4. Интегрированность - создание единого информационного пространства для эффективного обмена данными между различными подразделениями и системами.
5. Актуальность - все данные должны быть своевременно обновлены и соответствовать текущей реальности.

**1.3. Термины и определения**

* Информационные ресурсы
* Персональные данные
* Электронные медицинские карты (ЭМК)
* Телемедицина

**2. Нормативно-правовая база**

**2.1. Федеральные законы**

* Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
* Федеральный закон "О персональных данных"

**2.2. Подзаконные акты**

* Постановления Правительства РФ
* Приказы Министерства здравоохранения РФ

**2.3. Внутренние нормативные акты СПб ГБУЗ МИАЦ**

* Локальные регламенты и положения

**3. Стратегическое направление в области цифровой трансформации здравоохранения**

**3.1. Цели и задачи цифровой трансформации**

1. Увеличение доступности медицинских услуг внедрение и развитие направлений в СПб ГБУЗ МИАЦ :

**Телемедицина.** Внедрение телемедицинских консультаций и дистанционного мониторинга пациентов, особенно в отдаленных районах.

**Электронные медицинские документы.** Создание единой электронной медицинской карты для пациентов и обеспечение доступа медицинских работников к актуальной информации.

**Онлайн запись на прием.** Внедрение систем онлайн-записи на прием для уменьшения очередей и сокращения времени ожидания.

**Информированность пациентов.** Разработка и распространение образовательных материалов и уведомлений через мобильные приложения.

**Интеграция медицинских учреждений.** Создание единой информационной системы для взаимодействия между различными медицинскими учреждениями.

**Развитие этих услуг даст преимущества:**

**- Доступность**: Обеспечение медицинской помощи для всех слоев населения.

**- Качество**: Повышение качества за счет своевременного доступа к информации.

**- Удобство**: Упрощение процессов записи и получения консультаций.

**- Эффективность**: увеличение объективной эффективности работы медицинских учреждений г. Санкт-Петербург.

**Цель -** Цифровая трансформация здравоохранения способствует улучшению качества медицинской помощи, снижению времени ожидания и повышению удовлетворенности пациентов.

1. Повышение качества обслуживания пациентов и посетителей СПб ГБУЗ МИАЦ:

- Персонализированный подход -использование данных для индивидуализации лечения или обслуживания, учитывая медицинскую историю и особенности каждого пациента или посетителя.

- Современные технологии - внедрение передовых медицинских и иных технологий и оборудования для более точной диагностики, и эффективного лечения для пациентов или посетителей.

- Обратная связь от пациентов и посетителей - регулярный сбор и анализ отзывов пациентов и посетителей для выявления проблем и улучшения качества обслуживания.

Профессиональное развитие медицинского и персонала - организация регулярных тренингов и курсов повышения квалификации для медицинского персонала.

Стандартизация процессов - разработка и внедрение стандартов и протоколов лечения для обеспечения высокого качества медицинской помощи.

**Повышение качества данных услуг даст преимущества:** Улучшение результатов лечения: Персонализированный подход и современные технологии повышают эффективность лечения.

Повышение удовлетворенности пациентов: Обратная связь помогает улучшить качество обслуживания и повысить доверие пациентов.

Повышение квалификации медицинского персонала: Постоянное обучение медицинских работников улучшает их навыки и знания.

Заключение

Повышение качества обслуживания пациентов через персонализированный подход, использование современных технологий, обратную связь и стандартизацию процессов способствует улучшению медицинских результатов и повышению удовлетворенности пациентов.

1. Снижение издержек на предоставление медицинских услуг

**3.2. Основные направления и проекты цифровой трансформации**

* Внедрение электронных медицинских карт
* Развитие телемедицинских услуг
* Автоматизация административных процессов

**3.3. Внедрение электронных медицинских систем и телемедицины**

* Создание единого информационного пространства
* Разработка и внедрение телемедицинских решений

**3.4. Совершенствование инфраструктуры информационных технологий**

* Обновление оборудования
* Внедрение современных программных решений

**3.5. Инновации и исследовательские проекты в области здравоохранения**

* Поддержка научных исследований
* Разработка инновационных технологий

**4. Организация информационной деятельности**

**4.1. Структура и функции подразделений, отвечающих за информационную деятельность**

* Отдел информационных технологий
* Служба информационной безопасности

**4.2. Порядок взаимодействия подразделений и сотрудников**

* Регламентация взаимодействия
* Утверждение процедур обмена информацией

**4.3. Ведение и хранение документации**

* Ведение электронного документооборота
* Архивирование данных

**5. Управление и защита информационных ресурсов**

**5.1. Классификация и учет информационных ресурсов**

* Идентификация ресурсов
* Учет и контроль

**5.2. Меры по защите информационных ресурсов**

* Шифрование данных
* Контроль доступа

**5.3. Порядок доступа к информационным ресурсам**

* Разграничение доступа
* Мониторинг использования

**5.4. Обеспечение безопасности персональных данных**

* Защита от несанкционированного доступа
* Соответствие требованиям законодательства

**6. Использование информационных технологий**

**6.1. Внедрение и использование электронных медицинских карт**

* Создание ЭМК
* Обеспечение доступности данных

**6.2. Применение телемедицинских технологий**

* Организация телемедицинских консультаций
* Внедрение телемедицинского оборудования

**6.3. Использование автоматизированных систем управления**

* Внедрение CRM-систем
* Автоматизация процессов учета

**6.4. Поддержка и обслуживание информационных систем**

* Техническая поддержка
* Обновление и модернизация

**7. Порядок предоставления и обмена информацией**

**7.1. Виды и категории информации**

* Открытая информация
* Конфиденциальная информация

**7.2. Порядок предоставления информации пациентам**

* Информирование о правах и обязанностях
* Доступ к медицинским данным

**7.3. Порядок обмена информацией с другими медицинскими организациями**

* Соглашения о сотрудничестве
* Безопасные каналы передачи данных

**7.4. Порядок взаимодействия с государственными органами**

* Регулярная отчетность
* Выполнение требований законодательства

**8. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных**

**8.1. Политика конфиденциальности**

* Защита информации
* Ответственность за разглашение

**8.2. Порядок обработки персональных данных**

* Сбор и хранение данных
* Обработка и использование

**8.3. Меры по предотвращению утечек информации**

* Технические средства защиты
* Обучение персонала

**8.4. Ответственность за нарушение конфиденциальности**

* Дисциплинарные меры
* Юридическая ответственность

**9. Обучение и повышение квалификации персонала**

**9.1. Программы обучения в области информационной безопасности**

* Обучение новым технологиям
* Повышение квалификации

**9.2. Повышение квалификации сотрудников в сфере информационных технологий**

* Курсы и тренинги
* Внутренние семинары

**9.3. Организация внутреннего контроля и аудита**

* Регулярные проверки
* Аудит информационных систем

**10. Мониторинг и контроль исполнения информационной политики**

**10.1. Системы и методы мониторинга**

* Автоматизированные системы
* Ручной контроль

**10.2. Порядок проведения проверок и аудитов**

* Плановые проверки
* Внеплановые аудиты

Приложение №1– перечень законодательных и подзаконных актов используемых в документе

Приложение № 2

Приложение 1

Оглавление Информационной Политики СПб ГБУЗ МИАЦ с ссылками на законы и нормативные акты

Оглавление Информационной Политики СПб ГБУЗ МИАЦ с ссылками на законы и нормативные акты

Общие положения

1.1. Цель и задачи информационной политики

1.2. Основные принципы информационной политики

1.3. Термины и определения

Нормативно-правовая база

2.1. Федеральные законы

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 года.

- Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года.

- Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 года.

2.2. Подзаконные акты

- Постановление Правительства РФ № 687 "О мерах по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена" от 16 августа 2012 года.

- Постановление Правительства РФ № 1119 "Об утверждении требований к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах" от 1 ноября 2012 года.

2.3. Приказы и указания Министерства здравоохранения РФ

- Приказ Министерства здравоохранения РФ № 66н "Об утверждении порядка ведения федерального регистра медицинских работников" от 24 февраля 2016 года.

- Приказ Министерства здравоохранения РФ № 867н "Об утверждении порядка организации и ведения электронного документооборота в медицинских организациях" от 15 ноября 2016 года.

2.4. Внутренние нормативные акты СПб ГБУЗ МИАЦ

- Внутренние положения о порядке работы с персональными данными.

- Внутренние инструкции по информационной безопасности.

Стратегическое направление в области цифровой трансформации здравоохранения

3.1. Цели и задачи цифровой трансформации

- Стратегия развития здравоохранения РФ на период до 2025 года.

- Национальный проект "Здравоохранение".

- Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. № 3980-р "Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации здравоохранения".

3.2. Основные направления и проекты цифровой трансформации

- Внедрение системы единого цифрового контура здравоохранения РФ.

- Развитие телемедицины и дистанционного мониторинга состояния пациентов.

3.3. Внедрение электронных медицинских систем и телемедицины

- Федеральный закон № 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья" от 29 июля 2017 года.

- Приказ Минздрава РФ № 965н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий" от 30 ноября 2017 года.

3.4. Совершенствование инфраструктуры информационных технологий

- Федеральный закон № 97-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 5 мая 2014 года.

3.5. Инновации и исследовательские проекты в области здравоохранения

- Государственная программа "Развитие здравоохранения" на 2018-2025 годы.

Организация информационной деятельности

4.1. Структура и функции подразделений, отвечающих за информационную деятельность

- Внутренние положения и регламенты СПб ГБУЗ МИАЦ.

4.2. Порядок взаимодействия подразделений и сотрудников

- Внутренние инструкции и регламенты.

4.3. Ведение и хранение документации

- Приказ Минздрава РФ № 66н "Об утверждении порядка ведения федерального регистра медицинских работников" от 24 февраля 2016 года.

- Приказ Минздрава РФ № 867н "Об утверждении порядка организации и ведения электронного документооборота в медицинских организациях" от 15 ноября 2016 года.

Управление и защита информационных ресурсов

5.1. Классификация и учет информационных ресурсов

- Постановление Правительства РФ № 1119 "Об утверждении требований к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах" от 1 ноября 2012 года.

5.2. Меры по защите информационных ресурсов

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 года.

- Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года.

5.3. Порядок доступа к информационным ресурсам

- Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 года.

Использование информационных технологий

6.1. Внедрение и использование электронных медицинских карт

- Федеральный закон № 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья" от 29 июля 2017 года.

6.2. Применение телемедицинских технологий

- Приказ Минздрава РФ № 965н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий" от 30 ноября 2017 года.

6.3. Использование автоматизированных систем управления

- Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года.

6.4. Поддержка и обслуживание информационных систем

- Постановление Правительства РФ № 1119 "Об утверждении требований к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах" от 1 ноября 2012 года.

Порядок предоставления и обмена информацией

7.1. Виды и категории информации

- Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года.

7.2. Порядок предоставления информации пациентам

- Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 года.

7.3. Порядок обмена информацией с другими медицинскими организациями

- Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 года.

7.4. Порядок взаимодействия с государственными органами

- Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года.

Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных

8.1. Политика конфиденциальности

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 года.

8.2. Порядок обработки персональных данных

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 года.

8.3. Меры по предотвращению утечек информации

- Постановление Правительства РФ № 1119 "Об утверждении требований к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах" от 1 ноября 2012 года.

8.4. Ответственность за нарушение конфиденциальности

- Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 года.

Обучение и повышение квалификации персонала

9.1. Программы обучения в области информационной безопасности

- Внутренние программы обучения и повышения квалификации СПб ГБУЗ МИАЦ.

9.2. Повышение квалификации сотрудников в сфере информационных технологий

- Государственная программа "Цифровая экономика Российской Федерации".

9.3. Организация внутреннего контроля и аудита

- Внутренние положения о порядке проведения внутреннего контроля и аудита СПб ГБУЗ МИАЦ.

Мониторинг и контроль исполнения информационной политики

10.1. Системы и методы мониторинга

- Постановление Правительства РФ № 1119 "Об утверждении требований к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах" от 1 ноября 2012 года.

10.2. Порядок проведения провер